

Tytuł projektu KAM KOMPLEKSOWA AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH
Nr umowy POWR.01.02.01-26-0010/21
Nazwa Beneficjenta AKADEMIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPÓŁKA Z O.O.

Kwartalny Harmonogram przeprowadzonych w ramach projektu form wsparcia

Organizator szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	Akademia Przedsiębiorczości sp. z o. o.
Tytuł szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	„NOWOCZESNY PRACOWNIK BIUROWY Z OBSŁUGĄ KOMPUTERA”
Miejsce szkolenia/zajęć/stażu/konferencji	INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE: Ul. Zgodna 2, 27-200 Starachowice Ul. Rejowska 99, 26-110 Skarżysko-Kamienna (w zależności od miejsca zamieszkania) SZKOLENIE Ul. Zgodna 2, 27-200 Starachowice

INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji szkolenia	Przedmiot / Temat	Godziny realizacji (od – do)	Liczba godzin	Prowadzący (imię i nazwisko)
30.09.2022	Indywidualne poradnictwo zawodowe	08.00 – 12.00	4	Dorota Gębska
20.10.2022	Indywidualne poradnictwo zawodowe	08.00 – 12.00	4	Dorota Gębska
22.10.2022	Indywidualne poradnictwo zawodowe	08.00 – 12.00	4	Dorota Gębska
23.10.2022	Indywidualne poradnictwo zawodowe	08.00 – 12.00	4	Dorota Gębska
24.10.2022	Zajęcia w ramach szkolenia „Nowoczesny pracownik biurowy z obsługą komputera”	09.00 – 15.00	8	Magdalena Nowak
25.10.2022	Zajęcia w ramach szkolenia „Nowoczesny pracownik biurowy z obsługą komputera”	09.00 – 15.00	8	Magdalena Nowak
26.10.2022	Zajęcia w ramach szkolenia „Nowoczesny pracownik biurowy z obsługą komputera”	09.00 – 15.00	8	Piotr Wiktorek
27.10.2022	Zajęcia w ramach szkolenia „Nowoczesny pracownik biurowy z obsługą komputera”	09.00 – 15.00	8	Magdalena Nowak
28.10.2022	Zajęcia w ramach szkolenia „Nowoczesny pracownik biurowy z obsługą komputera”	09.00 – 15.00	8	Magdalena Nowak

PREZES ZARZĄDU



Michał Zatorski

.....
Data i podpis Beneficjenta